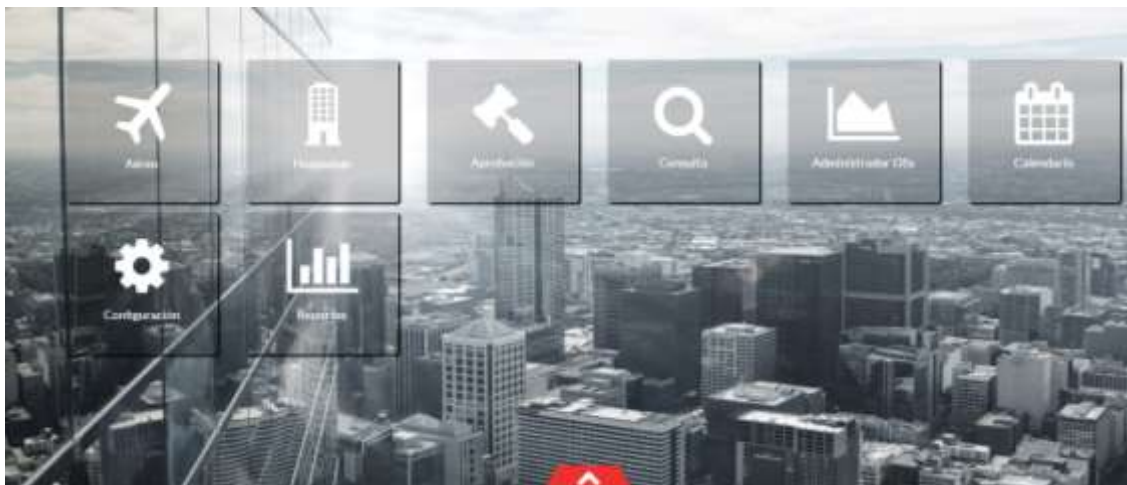


Manual Solicitante

Pantalla Bienvenida

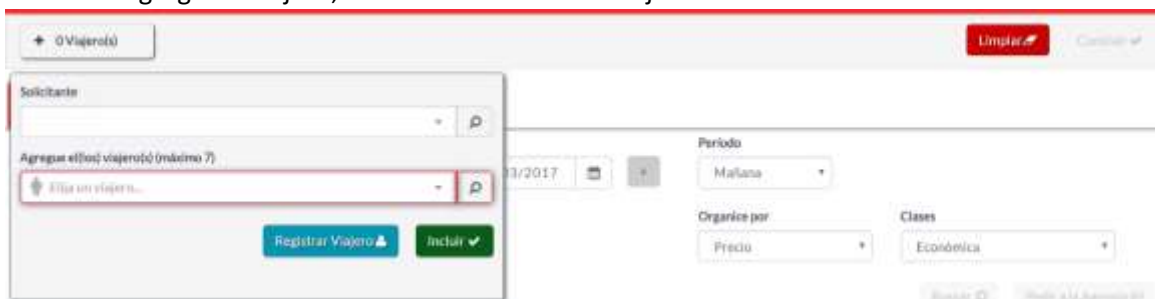


Solicitud Aérea

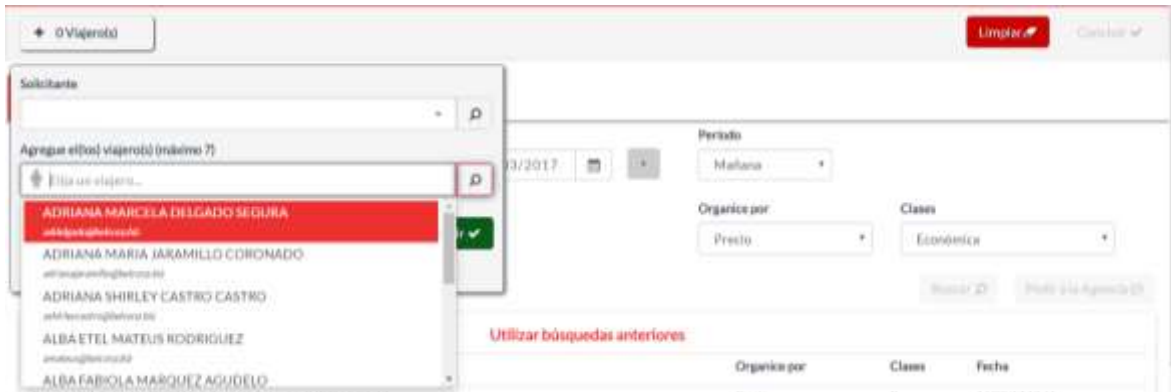
Clic en el icono del avión.



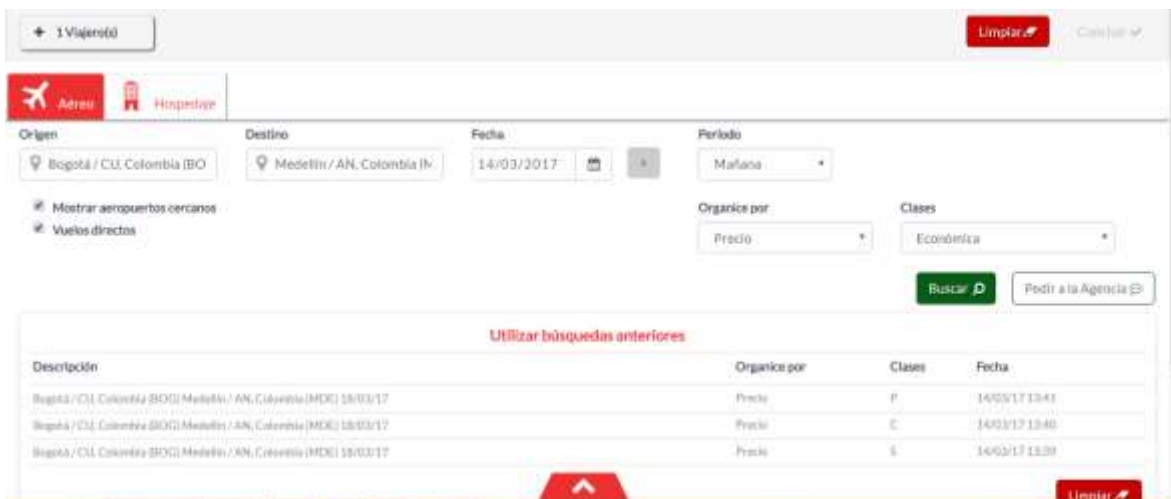
Debemos agregar el viajero, dando clic en el icono Viajero.



Seleccionamos el viajero de la lista y luego clic en incluir.

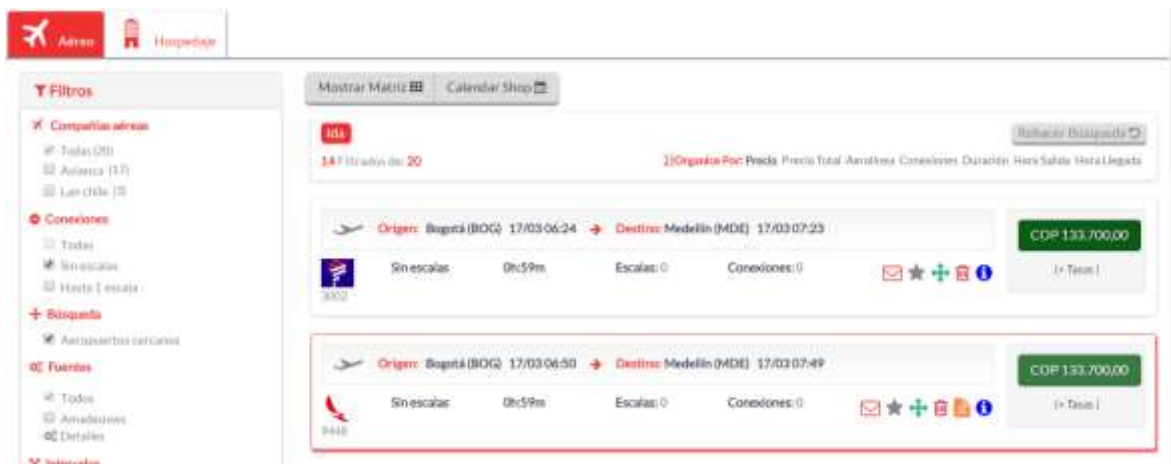


Indicamos el itinerario

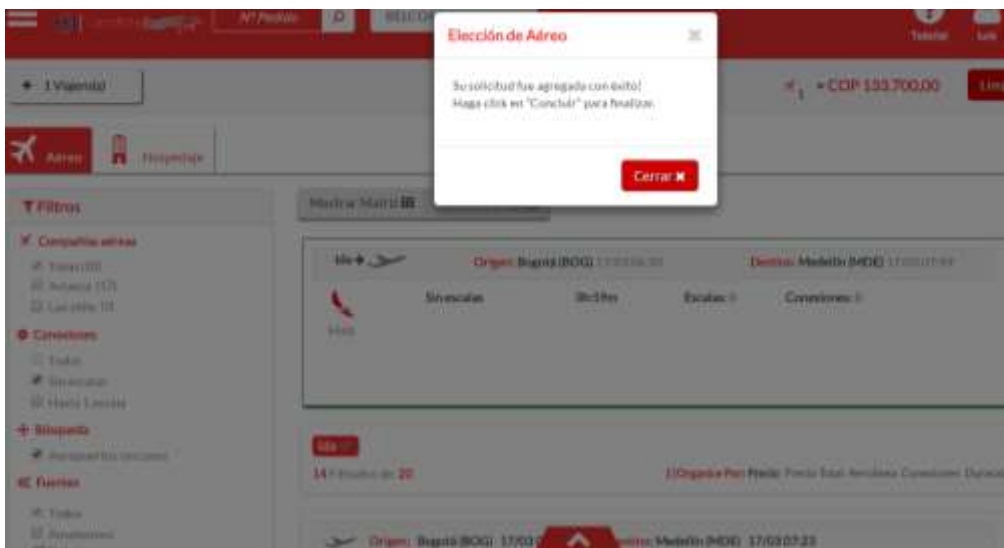


Damos clic en Buscar, para que nos muestre las opciones para vuestra búsqueda.

Después de verificar todas las opciones, damos clic sobre el valor en el recuadro verde para seleccionarlo.

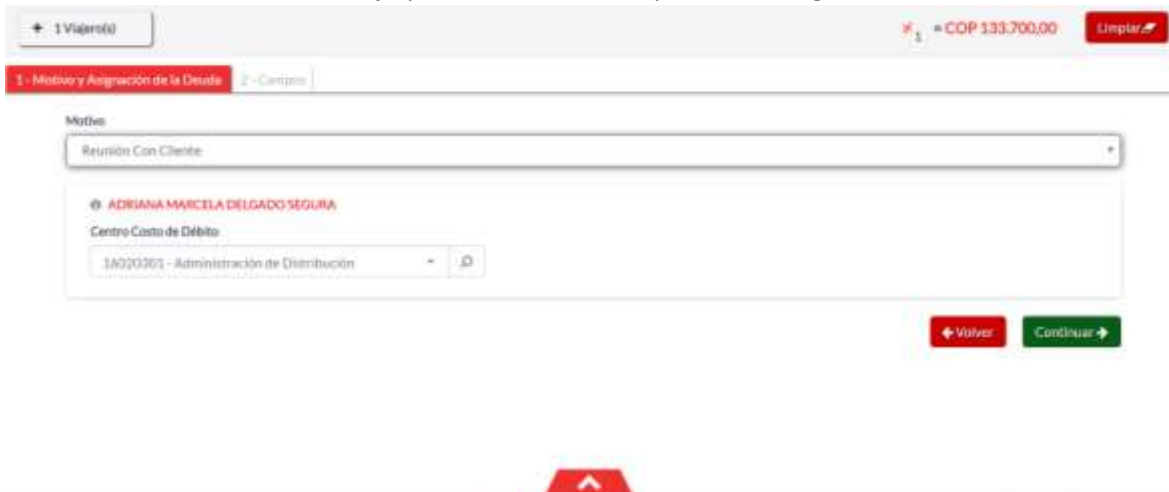


Nos indicara que la opción seleccionada fue un éxito.



Clic en concluir para informar los campos gerenciales.

Seleccionamos el motivo de viaje y el centro de costo que asume el gasto.



Indicamos las justificaciones de incumplimiento de políticas, esta información la podrá ver el aprobador.



Por ultimo podemos agregar alguna observación del viaje y concluimos la solicitud.

Solo falta la aprobación y esperare nuestro tiquete en el correo electrónico.

Finalizar Solicitud

Aprobador

JESUS HERNAN ALVAREZ CHEZ

Observación

Cancelar

Efectuar Solicitud ✓